

SZOMBATHELYI CIVIL KEREKASZTAL

MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA

Egységes szerkezetben

A Szombathelyi Civil Kerekasztal Alapszabályát a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. tv. (továbbiakban ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló – módosított 2011. évi CLXXV törvény (továbbiakban Ectv) és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30) kormányrendelet rendelkezéseit is figyelembe véve az alábbiak szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe:

1.§

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) Megnevezés: **Szombathelyi Civil Kerekasztal**
Székhelye: **Szombathely, Ady tér 5.**
- 2.) A Kerekasztal működési területe kiterjed: Szombathely Megyei Jogú Város és kistérsége közigazgatási területére
- 3.) A Kerekasztal pecsétje: Körpecsét Szombathelyi Civil Kerekasztal 2007 felirattal – középen a logóval
- 4.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal önálló jogi személy, közhasznú szervezet
- 5.) Szervezeti formája: **Szövetség**
- 6.) A 2011. évi CLXXV. törvény 4 § (3) bekezdése alapján a Civil Kerekasztalnak, mint szövetségnek tagja egyesület, alapítvány, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy civil társaság lehet. Szövetség tagja természetes személy nem lehet
- 7.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal alapításának ideje 2007.
A Vas Megyei Bíróság nyilvántartásba vételének száma: Pk. 60.001/2007/4
A Szombathelyi Civil Kerekasztal határozatlan időre alakult.
- 8.) TEÁOR szerinti besorolás: 9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

II. A KEREKASZTAL CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

Jövőkép: A civil szervezetek összefogása és a város lakosainak bevonása a civil szervezetek munkájába

A Szombathelyi Civil kerekasztal fő célja:

- fontos partneri kapcsolatok kialakítása,
- a civil érdekérvényesítő-érdekmegjelenítő képesség hatékonyabbá tétele.
- A civil szervezetek közötti partnerség fejlesztése, hálózatépítés, a közösségfejlesztő folyamatok kezdeményezése, a problémák felismerése, közös érdekek felvállalása, közös értékek felismerése.
- Segíteni a nyilvánosság kiépítését, a lakosság megkérdezését és bevonását a helyi folyamatokba.
- A csatlakozó szombathelyi és a szombathelyi kistérség civil szervezeteinek érdekképviselése.
- A civil szervezeteket érintő önkormányzati döntések és határozatok civil, szakmai háttérének biztosítása: az egyes feladatok ellátásával kapcsolatos elképzelések feltárása, megoldási javaslatok felvetése és kidolgozása, részvétel a döntések előldkészítésében és véleményezésében.
- A civil szerveződések tevékenységében érintő, segítő képviselő hatóságok, intézmények és szervezetek közötti hatékony információáramlás biztosítása, e tevékenységek koordinálása, közös feladatok szervezése
- A csatlakozó szervezetek közötti párbeszéd, koordináció biztosítása, számukra szolgáltatások biztosítása
- A tagszervezetek részére szakmai segítségnyújtás és képzések szervezése

- A célokkal kapcsolatos rendezvények, a célokkal kapcsolatos operatív feladatok szervezése, kiadványok létrehozása, pályázati programok készítése
- Az alapcélokhöz kapcsolódó régiós és nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és működtetése.

III. A KEREKASZTAL A KÖVETKEZŐ FELADATOKAT VÉGZI

- a) projekteket valósít meg, melynek keretében képzéseket szervez és tart
- b) honlapot üzemeltet
- c) bemutató (PPT) anyagok készítésében segíti a civil szervezeteket
- d) Aktívan részt vesz rendezvények szervezésében, lebonyolításában (pl. Civil korzó, Szent Márton napi – és adventi vásár)
- e) programokról, határidős feladatokról (Pl. adóbevallás, KSH jelentés stb.) tájékoztatja a csatlakozott civil szervezeteket.
- f) Segítséget nyújt az elektronikus adatszolgáltatások elkészítésében
- g) részt vesz pályázatokon
- h) támogatja az egészséges életmóddal, szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok megvalósítását
- i) együttműködik más helyi, megyei, regionális hasonló szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal

A fenti közhasznú tevékenységei által végzett közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek rögzítik:

- *közfoglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása 2001. évi CI tv. 3 §.*
- *közhasznú szervezetek számára biztosított szolgáltatások 2011. évi CLXXXIX tv. 6 § a, b*

IV. A SZOMBATHELYI CIVIL KEREKASZTAL VÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉGÉNEK GYAKORLÁSA, GAZDÁLKODÁSA ÉS FÜGGETLENSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA:

- 1.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 2.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal közhasznú szolgáltatásaiból a szövetség tagjai részesülnek.
- 3.) A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a célszerűt, illetve a közhasznú tevékenységre fordítja.
- 4.) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem fogad el, országgyűlési, megyei és helyi önkormányzati képviselőt nem állít és nem támogat.

2.§ KEREKASZTAL TAGSÁGA

1 A tagság keletkezése és feltétele

- a) A felvételét kérő civil szervezetnek írásban a jelentkezési lap kitöltésével kell felvételét kérnie.
- b) A felvételét kérő szervezetnek a belépés előtt a belépő szervezet közgyűlésén a belépési szándékot jóvá kell hagyatni és rendelkezni kell a delegált képviselő személyéről. Az erre vonatkozó határozatot, az alapító okirat hiteles másolatával a belépési nyilatkozathoz mellékelni kell.
- c) A felvételtől első fokon az elnökség dönt.
- ☞ A Szombathelyi Civil Kerekasztal tagjairól nyilvántartást kell az Elnökségnek vezetni. -.

2 A tagszervezetek jogai és kötelességei

A tagszervezetek jogosultak:

- a) Szavazati joggal rendelkező képviselőket jelölni, illetve delegálni a közgyűlésbe. A képviselőt szavazati joggal a tagszervezet elnöke, vagy írásban felhatalmazott képviselője láthatja el.

- b) A tagszervezetek a Kerekasztal munkájában képviselőjük útján egyenrangúként részt venni.
- c) Javaslatot tenni tisztségviselők személyére.
A tagszervezetek képviselői választók és választhatók bármely tisztségre.
- d) Részt venni a közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- e) Részt venni a közgyűléseken, ott felszólalni, kérdéseket feltenni, szavazni a döntést igénylő ügyekben.
- f) Tájékozódni a Szombathelyi Civil Kerekasztal, illetve – bármelyik **tagszervezet** tevékenységéről.
- g) Tájékoztatást igényelni munkájához.
- h) A Szombathelyi Civil Kerekasztal működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bármely tag az elnöknek írásban történő bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinteni.
- i) Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje

A tagszervezetek kötelesek:

- a) Megtartani a jogszabályokban és a Szombathelyi Civil Kerekasztal Alapszabályában és egyéb szabályzataiban előírtakat.
- b) A tagszervezet haladéktalanul Köteles írásban értesíteni az elnökséget, ha új képviselőt jelöl ki a Szombathelyi Civil Kerekasztal munkájában való részvételre.
- c) A Szombathelyi Civil Kerekasztal célkitűzéseit támogatni és képviselni.
- d) Olyan magatartást tanúsítani, mely elősegíti a Szombathelyi Civil Kerekasztal céljainak elérését, kedvező társadalmi megítélését

3 A tagság megszűnése:

- a) A Szombathelyi Civil Kerekasztal megszűnésével; melyhez a Közgyűlés kétharmados többségének egybehangzó szavazata szükséges
- b) A tagesyesület megszűnésével;
- c) Kilépéssel, melyet a tagszervezet írásban jelez az elnökség felé saját egyesületének közgyűlési határozatának csatolásával;
- d) Törléssel, ha a tagnak 2 éves tagsági díj elmaradása van, és a tagdíj rendezésére 2 esetben – a titkár által történő határidős - írásbeli (ajánlott levélben) felszólítás után sem kerül sor

4 A tagság megszűnésének időpontja:

- 1) A tagszervezet megszűnési időpontjának érvényes kimondásával
- 2) A kilépés bejelentésének elnökség általi tudomásul vételével.

A Civil Társaságok képviselői – mint pártoló tagok –részt vehetnek a szövetség rendezvényein, de nem rendelkeznek szavazati joggal – én nem választhatnak, nem választhatók.

3. §

A SZOMBATHELYI CIVIL KEREKASZTAL SZERVEZETE, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE

- 1. Közgyűlés
- 2. Elnökség
- 3. Felügyelő bizottság

I. KÖZGYŰLÉS

A Szombathelyi Civil Kerekasztal legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.

- 1) A közgyűlés tagjai: a tagszervezetek által delegált, szavazati joggal rendelkező képviselők, tagszervezetenként 1 fő
- 2) A közgyűlés üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal tartja olyan időpontban, hogy az Ectv. 30.§ (1) bekezdése alapján az Egyesület az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31-ig) teljesíteni tudja a külön törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet letétbe helyezési kötelezettségét.
- 3) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) Az alapszabály elfogadása és szükség szerinti módosítása,
 - b) A tag kizárása,
 - c) Az éves munkaterv elfogadása,
 - d) A választott tisztségviselők megválasztása, visszahívása,
 - e) Az elnökség tevékenységéről készült beszámoló elfogadása,
 - f) A tagdíj éves mértékének meghatározása,
 - g) Az éves költségvetés elfogadása
 - h) Az éves - számviteli törvény szerinti - beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
 - i) A Szombathelyi Civil Kerekasztal feloszlásának kimondása, melyhez a taggyűlés 2/3-ának igen szavazata szükséges

4.) A közgyűlést az elnök hívja össze.

5.) A rendkívüli közgyűlés összehívását indítványozhatja az elnökség felé a kerekasztal tagjainak 25 %-a, vagy ha azt a bíróság elrendeli

- Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ a szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ a szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ a szövetség céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a szövetség megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlések nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére bármely tagszervezet képviselője, vagy az elnökség bármely tagja tehet kezdeményezést. A javaslatot a közgyűlés - szavazás útján - egyszerű szótöbbséggel elfogadhatja, vagy elvetheti.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább **nyolc** nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben) meghívót kapnak.

A közgyűlési meghívót írásban a napirendi pontok feltüntetésével kell a kerekasztal tagjainak megküldeni, mely történhet e-mailben és postai úton. A közgyűlési meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok, és a szövetség szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja, vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadása esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

7. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdések megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak

8. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell — A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok

tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

9. A közgyűlés határozatait – személyi kérdések kivételével ~~(5.§)~~ - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szövetség céljának módosításához és a szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges
10. Szavazategyenlőség esetén a kérdést a többségi vélemény alakulásáig ismételt szavazásra kell bocsátani.
11. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A közgyűlés által hozott határozatokat haladéktalanul be kell jegyezni a határozatok tárába, oly módon, hogy azt közgyűlésenként és elnökségi ülésenként elkülönítve, ülésenként egytől kezdődő sorszámozással az ülés dátumával is külön nyilvántartja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülések időpontját, és helyét, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára és végrehajtására vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát. – A közgyűlésen hozott határozatokat 30 napon belül írásban meg kell küldeni mindazoknak, akikre nézve a döntés jogot vagy kötelezettséget állapít meg, illetve egyéb módon érintettek. A megküldést az Egyesület elnöke, illetve a titkár végzi.
12. A közgyűlés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni, amely tartalmazza
 - a. a döntés (határozat) sorszámát törve a keletkezés dátumával,
 - b. a döntés tartalmát,
 - c. a döntés (határozat) időbeli hatályát,
13. a döntés (határozat) meghozatala mellett, illetve ellen szavazók, továbbá a szavazástól tartózkodók számát
14. A Kerekasztal működésével kapcsolatos közhasznú beszámolót a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 30-ig, megküldi az OBH-nak, továbbá az internetes honlapon és a kerekasztal székhelyén - közzéteszi.

II. ELNÖKSÉG

- 1.) Az elnökség – 7 főből áll. Az elnököt, az alelnököt, a titkárt és további – 4 elnökségi tagot a közgyűlés tagjainak sorából a közgyűlés választja 4 éves határozott időtartamra.

A szövetség törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

2. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással (Vezető tisztségviselő megbízásáról a szövetséghez címzett, a szövetség másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az őt vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.)
- e.) - vezető tisztségviselő halálával,
- f) a képviselt szervezetben a tagsága megszűnésével, vagy ha az őt delegáló szervezet új képviselőt delegál a Szombathelyi Civil Kerekasztal közgyűlésébe. A képviseleti jog megszűnését a tisztségviselő 30 napon belül köteles írásban jelezni a Kerekasztal elnöke felé.

A tisztségviselő visszahívását a Szombathelyi Civil Kerekasztal tagjainak legalább 10 %-a és/ vagy a felügyelő bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor – akár szóban – akár írásban lemondhat.
- g) vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- h) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető

tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

3.) Az elnökség feladata:

- a) -a Kerekasztal munkatervének, költségvetési tervének, költségvetési beszámolójának és közhasznúsági jelentésének az elkészítése és a közgyűlés elé terjesztése;
 - b) A Kerekasztal Szervezeti – működési Szabályzatának, valamint a törvények által előírt szabályzatoknak (Számvetési politika, számlarend, pénzügyi, leltározási, selejtezési szabályzat) jóváhagyása, szükség szerinti módosítása
 - c) a Kerekasztal ajánlásainak, javaslatának képviselése, megvalósításának figyelemmel kísérése;
 - d) a - közgyűlés összehívása és annak vezetése;
 - e) az elnök a közgyűlést írásban hívja össze, a meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit;
 - f) beszámoló készítése a kerekasztal éves tevékenységéről és ennek a közgyűlés elé terjesztése;
 - g) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.
- 4). Az elnökség **szükség szerint, de legalább 3** havonta ülésezik, melyet az elnök hív össze. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a szövetség nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- a. Indokolt esetben, rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni az elnökségi tagok 1/3-ának (3 fő) írásbeli kezdeményezésére. A kezdeményezést az elnöknek (akadályoztatása esetén az alelnöknek) kell benyújtani. A benyújtott kezdeményezésnek tartalmaznia kell a rendkívüli elnökségi ülést okát, annak napirendjét, a kezdeményező elnökségi tagok nevét, javasolt időpontját és helyszínét. A rendkívüli elnökségi ülést az elnök, mérlegelés nélkül köteles összehívni. A rendkívüli elnökségi ülést legkorábban a meghívó és napirend kiküldését követő 8. naptári napra lehet összehívni. Ha a kezdeményezés és a legkorábban figyelembe vehető időpont között elnökségi ülés van tervezve, akkor a rendkívüli kezdeményezést, annak napirendjébe kell felvenni és tárgyalni.
 - b. A Szombathelyi Civil Kerekasztal Felügyelő Bizottsága az elnökségi ülés szavazati joggal nem rendelkező állandó meghívottja
 - c. Az Elnök kivételével a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok az elnökségi tagságukból eredő jogait az Elnökség ülésén való személyes részvétel helyett erre alkalmas, az elnökségi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így telefon, Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételével is gyakorolhatják. Nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé az elnökség ülésén résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen, az e követelményeknek megfelelő jegyzőkönyv elkészítéséről az ülésen személyesen résztvevő Elnök gondoskodik a határozatait
 - d. ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amely azt jelenti, hogy a döntéshez mindenkor legalább hat egyező értelmű szavazat szükséges
 - e. - ülés tartása nélkül, írásban vagy más, a döntéshozatal során tett jognyilatkozatok bizonyítására alkalmas eszköz - különösen e-mail - felhasználásával hozza meg. Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban vagy e-mailben kell az elnökségi tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban vagy más, döntésük bizonyítására alkalmas módon adják le, a szavazatok leadására rendelkezésre álló határidőt az Elnök állapítja meg.
 - f. Az elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az Alapszabály elnökségi tagok szavazati jogára, ennek gyakorlására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
 - g. Az elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az Elnök az elnökségi tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszközök - különösen e-mail - útján haladéktalanul tájékoztatja.

- h. Az Elnökség határozatait az elnök a 9. § 4/d. pontban meghatározottak szerint a „Határozatok Könyvébe” bejegyzi. Az elnökség határozatát az érintettekkel – írásban, igazolható módon (átvételi elismervény aláíratásával) – a titkárnak 15 napon belül közölnie kell.
- i. Az elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok közül legalább **6 4** fő jelen van. Az ülésére minden tagot a napirend közlésével e-mailben vagy postai úton meg kell hívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 7 munkanap időköz legyen.
- j. Az elnökség döntéseit nyílt szavazással hozza. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.
- k. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
- l. -A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökségi ülésen hozott határozatokat 30 napon belül írásban meg kell küldeni mindazoknak, akikre nézve a döntés jogot vagy kötelezettséget állapít meg, illetve egyéb módon érintettek. A megküldést az Egyesület elnöke, illetve a titkár végzi.

Az elnökségi ülés döntéseit a „Határozatok Könyve” nyilvántartásba kell foglalni

III. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 4) A Szombathelyi Civil Kerekasztal felügyelő bizottsága 3 főből áll. Tagjait a Közgyűlés választja - 4 évre
- 2) A felügyelő bizottság ellenőrzi:
 - a) a Szombathelyi Civil Kerekasztal működését, gazdálkodását;
 - b) a pénzügyi, számviteli rendre vonatkozó szabályok betartását;
 - c) az alapszabály megtartását;
 - d) Kezdeményezi az elnöknel a Szombathelyi Civil Kerekasztal legfőbb szervének rendkívüli összehívását, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (elnökség) tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve ha a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Szombathelyi Civil Kerekasztal vagy a tagok érdekeit;
 - e) Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
 - f) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 1991. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról a közgyűlés részére;
 - g) Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását;
 - h) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a Szombathelyi Civil Kerekasztal munkavállalóitól;
 - i) Megvizsgálhatja illetve betekinthez a Szombathelyi Civil Kerekasztal könyveibe és irataiba.
- 3) A felügyelő bizottság feladata ellátásához:
 - a) a Kerekasztal elnökségétől felvilágosítást, adatot kérhet,
 - b) a kerekasztal tevékenységével összefüggő bármely iratba bejelentést követően, közösen egyeztetett időpontban betekinthez.

- 4) A felügyelő bizottság véleményezi a kerekasztal éves tevékenységét, ellenőrzi a pályázatok és a költségvetés végrehajtását.
- 5) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért csak a közgyűlésnek tartoznak felelősséggel, és részükre csak a közgyűlés adhat utasítást.
- 6) A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
- 7) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a Kerekasztal működése során olyan jogszabálysértés vagy a Kerekasztal érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 8) Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívja össze az elnök a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte után erre a felügyelő bizottság is jogosult.
- 9) Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- 10) A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze
- 11) A felügyelő bizottság testületként jár el.
- 12) A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 13) A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Szombathelyi Civil Kerekasztal tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 14) A felügyelő bizottság üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- 15) Tanácskozási joggal részt vesznek az elnökség ülésein.

4.§

A SZOMBATHELYI CIVIL KEREKASZTAL TISZTSÉGVISELŐI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYAI

1. Elnökség tagjai:

- a. Elnök
- b. alelnök
- c. Titkár és további
- d. -4 fő elnökségi tag

A. Elnök:

Feladata és hatásköre:

A Szombathelyi Civil Kerekasztalt az elnök egy személyben jogosult képviselni. Az elnök felelős a Szombathelyi Civil Kerekasztal törvényes működéséért. A közgyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért és a jogszerű gazdálkodás feltételeinek megteremtéséért, továbbá felelős a működési szabályzat (SZMSZ) elkészítéséért.

Feladatai:

- a) kapcsolatépítés és kapcsolattartás a tagszervezetekkel, a hivatali szervekkel;
- b) a közgyűlés és az elnökség üléseinek előkészítése és összehívása;

- c) munkáltatói és utalványozási jogok gyakorlása
- d) Az elnök egy személyben jogosult dönteni a Szombathelyi Civil Kerekasztalt terhelő kötelezettségek vállalásáról, a számlák kifizetéséről. - melynek részletes szabályai az SZMSZ-ben kerülnek rögzítésre

B. Alelnök

- a) Segíti az elnök munkáját. Az elnököt akadályoztatása esetén helyettesíti.
- b) Végzi a tagtoborzással összefüggő feladatokat.
- c) Javaslatot tesz az éves munkaterv elkészítéséhez.
- d) Közreműködik a rendezvények szervezésében-
- e) Részletes munkamegosztásukat és feladataikat az SZMSZ rögzíti

C. A titkár

- a) Az elnökkel egyeztetett módon szervezi a *Szombathelyi Civil Kerekasztal* munkáját, - az adminisztratív ügyintézés.
- b) Közreműködik a nyilvántartások vezetésében és gondoskodik a *Szombathelyi Civil Kerekasztal* könyvelésének, beszámolójának és közhasznú -mellékleteinek elkészítéséről.
- c) Az elnökkel együtt gondoskodik a közgyűlés, az elnökség elé kerülő előterjesztések kidolgozásáról,
- d) Intézkedik a vezető testületek határozatainak végrehajtásáról.
- e) A tudomására jutott hiányosságokról írásban tájékoztatja az elnököt.
- f) Az elnökkel együtt felelős a *Szombathelyi Civil Kerekasztal* gazdálkodásáért.
- g) Elkészíti az éves költségvetési és pénzügyi tervet és beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést.
- h) Felelős a *Szombathelyi Civil Kerekasztal* jóváhagyott költségvetésének végrehajtásáért, vagyonának a jogszabályok szerinti gondos, takarékos, hatékony kezeléséért,
- i) Felügyeli a könyvelő munkáját, szükség szerint konzultál a könyvelővel,
- j) Vezeti a tagnyilvántartást és a leltárt.
- k) Gondoskodik a közgyűlési és vezetőségi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, melyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya
- l) Közreműködik a rendezvények szervezésében.
- m) Részletes feladat és hatáskörét az SZMSZ szabályozza

D. Elnökségi tagok feladatai:

- 1.) pályázatok figyelése, pályázatíró team bevonásával azok elkészítése
- 2.) kapcsolattartás a tagszervezetekkel, szekciókkal.
- 3.) Részletes feladataikat az SZMSZ szabályozza

2. Összeférhetetlenség

Az elnökség és a felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymással közeli hozzátartozók, illetve munkakörükben egymásnak alá és fölé rendelvek. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke, illetve tagja, aki:

- a) a Kerekasztallal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesített okiratoknak megfelelő cél szerinti juttatást;- illetve
- c) az 1. és a 2. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A vezető tisztségviselők visszahívása

(1) Ha a Civil Kerekasztal tagszervezeteinek több mint egyharmada – az ok megjelölésével – írásban bizalmatlansági indítványt nyújt be bármely vezető tisztségviselővel szemben, akkor az elnök köteles 30 napon belüli időpontra a közgyűlést összehívni, és a témát napirendre tűzni. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

- a) Magatartása az alapszabállyal ellentétes.
- b) Magatartása a Szövetség vagy annak céljait veszélyezteti.
- c) Tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el.

(2) Ha a bizalmatlansági indítvány az elnök személyére is vonatkozik, akkor annak tartalmaznia kell az új elnökjelölt megnevezését. Az indítvány elfogadása esetén egyúttal az új elnökjelöltre is dönteni kell.

(3) A vezető tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett vezető tisztségviselő védekezését és álláspontját a közgyűlés előtt ismertesse.

(4) A bizalmatlansági indítvány akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint kétharmada egyetért azzal. Ha a közgyűlés az elnök személyét nem érintő bizalmatlansági indítványt fogad el, akkor az elnök köteles új jelölte(ke)t állítani.

Az ilyen módon megválasztott elnökség, illetve elnökségi tagok hivatali ideje megegyezik a leváltott vezető tisztségviselők hátra lévő hivatali idejével. A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart

5.§ Örökös Tiszteletbeli elnök

Az elnökség javaslata alapján a Közgyűlés döntése szerint a Civil Kerekasztal érdekében kifejtett minimum 8 éves tevékenysége, példamutató hozzáállása elismerésének kifejezésére „Örökös Tiszteletbeli Elnöki” címet adományozhat a volt Elnöknek. Az Örökös Tiszteletbeli Elnököt tanácskozási jogú részvétel céljából az ülésekre meg kell hívni.

6. §

A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A Közgyűlés 3 tagú jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság szóvivőt választ saját tagjai közül. A jelölőbizottság megbízatása 4 évre szól.

1. A jelölőbizottság köteles a javaslatlételi határidő megjelölésével javaslatot kérni a tag-egyesületektől a jelöltek személyére. Csak olyan jelölteket állít, akik előzetes nyilatkozatukkal a jelölést elfogadták és megfelelnek az összeférhetetlenség törvényi és jelen Alapszabályba foglaltaknak. **Nem lehet jelölt, akinek jelöléséhez nem járult hozzá azon tagesegyesület, melynek tagja.** A jelölőbizottság a választásra jogosult testülettel minden - a tag egyesületek által javasolt - jelölt nevét ismerteti.
2. A választásra jogosult testület nyílt szavazással egyenként, dönt a jelölőbizottság által ismertett jelöltek felvételéről a szavazólapra, egyszerű többséggel.
3. A választási ciklus közben megválasztott tisztségviselők megbízatása a ciklus végéig tart.
4. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.
5. -A jelölőlistára a közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
6. A választás menete:
 - a) a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás
 - b) a választás kezdetén - a jelölőbizottság Szavazatszámoló Bizottsággá alakul.
 - c) a választás titkos, a szavazatok leadása az arra elkészített szavazólapra történik,
 - d) valamennyi tagszervezetet, egy a szervezet által írásban megbízott tag képviselhet egy szavazati joggal
 - e) a szavazatok leadása után a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott voksokat
 - f) a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb szavazatot kapták

- g.) szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

A szervezetek által delegált tag helyettesítésére a tagszervezet képviselő-testület döntésének megfelelően – vagy az elnök írásbeli meghatalmazása alapján -a helyettesítési jog igazolását követően kerülhet sor.

7. § A SZOMBATHELYI CIVIL KEREKASZTAL MŰKÖDÉSE, GAZDASÁGI ALAPJAI

A Szombathelyi Civil Kerekasztal vagyonával a hatályos pénzügyi szabályok, az alapszabály és az éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetés végrehajtásáról a közgyűlés felé kell elszámolnia.

I. bevételei:

- a) az államháztartás alrendszereitől – önkormányzattól – működési költségei fedezésére kapott támogatás;
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) tagok által befizetett tagdíj, melynek mértékét és esedékességét évenként a közgyűlés határozza meg.
- d) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- e) rendezvényekből származó bevételek.

II. kiadásai:

a tevékenysége érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

A Szombathelyi Civil Kerekasztal beszámolási és nyilvántartási szabályaira a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint a számviteli törvény alapján elkészített belső szabályzatok vonatkoznak.

- 1.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal saját pénzeszközeinek jobb kamatozású lekötésén túl befektetési tevékenységet nem folytat
- 2.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 3.) A Szombathelyi Civil Kerekasztal a *Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete* alá tartozó pénzintézetnél önálló számlát vezet.
- 4.) Aláírási joga önállóan az elnöknek, illetve akadályoztatása esetén az alelnöknek van.

8. §

A SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE

Az adóellenőrzést az állami adóhatóság a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet a működés feletti törvényességi ellenőrzést, pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

9. §

A SZÖVETSÉG MEGSZŰNÉSE

- a) a közgyűlés a SZÖVETSÉG feloszlásáról határoz
- b) a bíróság felosztatja
- c) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
- d) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és a szövetséget a nyilvántartásból törlik.

A Szövetség megszűnése esetén hitelezői igények kielégítése után a fennmaradó tiszta vagyon a tulajdonostagság közt egyenlő arányban kerül felosztásra.

Az a) pontban foglalt esetekben a SZÖVETSÉG jogutód nélkül szűnik meg.

A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontban foglalt esetekben, pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni. A közgyűlés nem dönthet a SZÖVETSÉG feloszlásáról, ha a szövetséggel

szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy a SZÖVETSÉG fizetésképtelenségét a bíróság megállapította.

10. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyéb hatályos jogszabályok az irányadók. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Szombathelyi Civil Kerekasztal közgyűlése **2016. március 10-én** elfogadta.

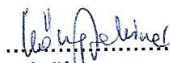
Szombathely, 2016. március 11


elnök

Záradék:

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján annak hatályos tartalmának.

Szombathely, 2016. március 11.


.....
elnök